



Tribunale Ordinario di Cuneo

AVVIO DEL SERVIZIO DI RICHIESTA TELEMATICA DI RILASCIO DI COPIE DI SENTENZE DELLA CANCELLERIA GIP/GUP

Si informano i Sigg.ri utenti che a decorrere dal 1° settembre prossimo sarà possibile per gli Avvocati depositare telematicamente nella Cancelleria GIP/GUP le richieste di rilascio di copie di sentenze.

Tali istanze, avanzate utilizzando lo stampato allegato al presente avviso e pubblicato sul sito *internet* del Tribunale, nella sezione della Cancelleria GIP/GUP, debitamente compilato secondo le istruzioni in esso contenute, dovranno essere inoltrate esclusivamente al seguente indirizzo: **gipgup.tribunale.cuneo@giustizia.it**.

Non saranno prese in considerazione richieste pervenute ad altri indirizzi o non compiutamente formulate.

Detto stampato sarà altresì allegato all'estratto della sentenza inviato al difensore tramite SNT.

Le copie si considereranno richieste nella giornata di ricezione della e.mail all'indirizzo **gipgup.tribunale.cuneo@giustizia.it**. Le e.mail pervenute dopo le 13.00 saranno considerate pervenute nel giorno lavorativo successivo.

In conformità alla normativa vigente, le copie urgenti saranno rilasciate il più presto possibile e comunque entro due giorni feriali successivi a quello della richiesta (es. richiesta del lunedì, rilascio copia il mercoledì); quelle non urgenti saranno rilasciate, salvo assoluto impedimento, entro tre giorni liberi feriali successivi a quello della richiesta (es. richiesta del lunedì, rilascio copia il venerdì).

I diritti di copia, se dovuti, saranno depositati - unitamente all'originale dell'istanza - al momento del ritiro dell'atto.

Il Dirigente

Dott.ssa Daniela Mamino



Modulo per la richiesta on line di copia integrale della sentenza

N. Sent. _____

UFFICIO SENTENZE
CANCELLERIA GIP-GUP TRIBUNALE DI CUNEO
Tel. 0171-607.647/664

Gent. Avvocato,

per richiedere la copia integrale della sentenza del suo assistito dovrà compilare questo modulo e inviarlo via mail a:

gipgup.tribunale.cuneo@giustizia.it

Nell'oggetto della mail indichi:

COPIA SENTENZA N. .../..

Il ritiro della copia potrà avvenire dal terzo giorno successivo alla richiesta se trattasi di copie urgenti, dal quarto giorno libero se trattasi di copie non urgenti.

Al momento del ritiro corrisponderà i diritti di copia necessari.

Si allega la tabella dei diritti vigente:

N. Pag.	Senza urg.	Con urg.
1-4	1,92	4,32
5-10	3,86	8,64
11-20	5,76	17,28
21-50	9,62	34,62
51-100	19,23	69,21

Nel caso in cui il Suo assistito fosse ammesso al **GRATUITO PATROCINIO** dovrà indicare il relativo numero del Mod. 27 - anche in questo caso dovrà indicare se le copie sono urgenti o non urgenti - e riceverà la copia integrale della sentenza tramite mail.

Il sottoscritto _____

ch i e d e

il rilascio di copia integrale della sentenza indicata in epigrafe.

NON URGENTI

URGENTI

Cuneo ,

Il richiedente

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

E.mail pervenuta il _____

In data _____ rilasciate n. _____ copie, come da richiesta a margine, ed applicate marche per Euro _____ ovvero applicate marche per Euro _____ NON su richiesta dell'Ufficio.

Firma per ritiro
